

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «ЖУРАВЛИК»**
684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Бонивура, д. 12, тел (8-415-31) 38 249
e-mail:mbdou.juravlik@yandex.ru

Приказ № 253

п. Пионерский

08.07.2024 г.

Об организации работы по противодействию
коррупции в МБДОУ № 24, о назначении
ответственного за профилактику по
противодействию коррупции в МБДОУ № 24
на 2024-2025 учебный год

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОУ № 24, организации работы по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по коррупции»; Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вержук Л.А., заведующего МБДОУ № 24, а также лицо, временно исполняющее обязанности заведующего, назначить ответственным за сотрудничество администрации с правоохранительными органами.
2. Шестак О.Г., старшего воспитателя, назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 24; предоставлять отчет о проделанной работе на общем собрании работников в мае отчетного года.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 24 на 2024 — 2025 учебный год.
4. В своей работе руководствоваться Положением об антикоррупционной политике МБДОУ № 24; Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 24;
5. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:
 - Сысоева Д.А., воспитатель, председатель комиссии;
 - Гомзякова И.Г., зам.зав. по ХР, член комиссии;
 - Закирова О.В., учитель-логопед, член комиссии.
6. Общий контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24 _____ Л.А.Вержук

С приказом ознакомлены:

_____ Шестак О.Г.
_____ Сысоева Д.А.
_____ Гомзякова И.Г.
_____ Закирова О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «ЖУРАВЛИК»**
684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Бонивура, д. 12, тел (8-415-31) 38 249
e-mail:mbdou.juravlik@yandex.ru

Приказ № 254

п. Пионерский

08.07.2024 г.

О недопустимости принудительного
сбора денежных средств
в МБДОУ № 24 «Журавлик»

На основании письма Министерства образования и науки Камчатского края № 23.02/5284 от 23.09.2013г. «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 24, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников организации по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств, материальных ценностей.
2. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с Порядком принятия пожертвования (дарения) имущества, услуги МБДОУ № 24 и только на добровольной основе. Поступившие материальные ценности расходовать исключительно на цели пожертвования в установленном порядке.
3. Заведующему Вержук Л.А., заместителю заведующего по ХР Гомзяковой И.Г. соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей.
4. Провести общее производственное собрание с коллективом организации, беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников организации.
5. Обязать сотрудников организации уведомлять руководителя, ответственных лиц, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Разместить на сайте организации, информационном стенде:
 - Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 24;
 - Порядок принятия пожертвования (дарения) имущества, услуги МБДОУ № 24
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24 _____ Л.А.Вержук

Ознакомлена: _____ И.Г.Гомзякова