

УТВЕРЖДАЮ _____

заведующий МБДОУ № 24
Л.А.Вержук

Приказ № 253 от 08.07.2024 г.

***План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 24
на 2024 — 2025 учебный год***

№	Мероприятие	исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Изучение Федерального закона от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указ президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по коррупции»	Администрация	Октябрь 2024 г.
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы: <ul style="list-style-type: none">• Приказ «Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 24»• Приказ «О недопустимости принудительного сбора денежных средств в МБДОУ № 24»• Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ № 24• Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»• Положение о конфликте интересов в МБДОУ № 24 «Журавлик»• Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 244• Кодекс этики и служебного поведения	Заведующий	Сентябрь 2024 г.

	работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»		
1.3	Провести общее собрание работников МБДОУ № 24 по вопросу антикоррупционной деятельности, обсудить план мероприятий по профилактике, ознакомить с приказами и другими документами.	заведующий	сентябрь 2025 г.
1.4	Размещение и контроль на сайте в разделе «Противодействие коррупции», на стендах: <ul style="list-style-type: none"> •копия лицензии организации на образовательную деятельность; •Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 24 •Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 24 •Памятки «Как защитить себя от обвинений в коррупции» 	Заведующий администратор сайта	Постоянно
1.5	Проведение совещания с педагогическим персоналом о противодействии коррупции	заведующий	Март 2025 г.
1.6	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками, включение данного вопроса в вводный инструктаж при приеме на работу; ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»; Положением о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ № 24 и другими документами.	администрация	Постоянно
1.7	Отчёт заведующего организации перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	заведующий	Май 2025 г.
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования организации в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечить наличие в организации Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно

	работниками организации		
2.2	Размещение на стенде для родителей информации о телефоне доверия Камчатского края по фактам коррупции	Старший воспитатель	постоянно
2.3	Распределение выплат стимулирующего характера работникам организации на комиссии по выплатам	Комиссия по распределению стимулирующих надбавок	1 раз в месяц
2.4	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с ФЗ-273 от 21.12.12 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом ФС по надзору в сфере образования от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Администратор сайта	постоянно
2.5	Контроль соблюдения Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 24	администрация	постоянно
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
3.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	работники	постоянно
3.2	Размещение на государственном сайте bus.gov. информации об учреждении	Зам.зав по ХР	постоянно
3.3	Беседы с работниками организации о недопустимости коррупции в организации	администрация	постоянно
4. Взаимодействие организации и родителей (законных представителей)			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о постановке в очередь, порядке приёма на обучение в организацию	заведующий	Постоянно электронная очередь
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью	заведующий	декабрь 2024

	определения степени их удовлетворённости работой организации, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.3	Размещение на сайте отчёта о результатах самообследования организации.	заведующий	Апрель 2025
4.4	Приказ об установлении родительской платы, размещение на родительских стендах, сайте	заведующий	постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организации	заведующий	при выявлении факта
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий	при выявлении факта