

Принят на педагогическом совете
МБДОУ № 24
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 24 «Журавлик»
_____ Вержук Л. А.
Приказ № _____ от 29.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Журавлик»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.1. Тематические недели
- 1.2. Праздники
- 1.3. Акции
- 1.4. Смотры, конкурсы, выставки

Раздел 2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ

- 2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников
- 2.2. Мероприятия по взаимодействию с социумом

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

- 3.1.1. Педагогические советы
- 3.1.2. Открытые мероприятия
- 3.1.3. План мероприятий внутрикорпоративной подготовки: мастер-классы, семинары, круглые столы, консультации.
- 3.1.4. Повышение деловой квалификации педагогов в организации проектной, кружковой и клубной деятельности с детьми и семьями воспитанников
- 3.1.5. Организация наставничества
- 3.1.6. План работы ППконсилиума

3.2. Работа с кадрами

- 3.2.1. Работа с персоналом
- 3.2.2. Аттестация педагогов

3.3. Контроль и оценка деятельности

Раздел 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 4.1. Циклограмма планирования административно – хозяйственной работы
- 4.2. Антитеррористическая защищённость
- 4.3. Пожарная безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Режим дня (холодный и теплый период)
2. Расписание занятий
3. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МБДОУ № 24 «Журавлик» педагога-психолога Баштан Н.С. на 2024-2025 учебный год.
4. План работы ППконсилиума МБДОУ № 24 на 2024-2025 учебный год.
5. Графики работы специалистов коррекционной службы на 2024-2025 учебный год (педагог-психолог, логопеды)
6. Перспективные планы музыкальных и физкультурных праздников, развлечений (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)
7. Перспективный план работы наставника в 2024-2025 учебном году.
8. Перспективные планы кружковой и проектной деятельности воспитателей.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Цель: построение работы в ДОУ в соответствии с требованиями современной образовательной политики, согласно ФОП ДО и ФГОС.

Задачи:

1. Определение основных направлений работы педагогического коллектива
2. Определение основных мероприятий, сроков их реализации, а также назначение ответственных исполнителей
3. Реализация воспитательного и образовательного процесса детей раннего и дошкольного возраста согласно ФОП ДО, ФГОС ДО
4. Контроль над выполнением поставленных задач и развитие у педагогического коллектива чувства дисциплины и ответственности.

Основные направления работы

1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста с использованием физкультурно-оздоровительных технологий.
2. Формирование основ безопасности жизнедеятельности (пожарная безопасность, БДД, экологическая).
3. Расширение деятельности в организации духовно-нравственных мероприятий, мероприятий патриотической направленности; реализация регионального компонента через экологическое воспитание и работу музея этнокультурной направленности.
4. Организация театральной деятельности с воспитанниками, в том числе театра с участием родителей.
5. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника.

1 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Тематические недели

1	Неделя безопасности дорожного движения	16-20 сентября 2024 г.
2	Неделя безопасности гражданской обороны	01-04 октября 2024 г.
3	Неделя театра и сюжетно-ролевой игры	21-25 марта 2025 г. (или 01-04 апреля 2025 г.)
4	Неделя патриотического воспитания	17-21 февраля 2025 г.

1.2. Праздники

Срок	Содержание	Ответственные
Сентябрь	День знаний	Муз. руководитель, воспитатели
Сентябрь	День дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
Октябрь	Осенние праздники	Муз. руководитель, воспитатели
Ноябрь	День народного единства	Муз. руководитель, инструктор по

		физкультуре, воспитатели
Ноябрь	День матери	Муз. руководитель, воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Муз. руководитель, воспитатели
Январь	Рождественские посиделки	Муз. руководитель, воспитатели
Февраль	Масленица	Муз. руководитель, воспитатели
Февраль	День защитника Отечества	Инструктор по физич. культуре, воспитатели
Март	Международный женский день	Муз. руководитель, воспитатели
Март	Экологические праздники («День воды», «День Земли», «День птиц», «День лесов»)	Муз. руководитель, воспитатели
Апрель	Спортивный праздник «День здоровья»	Инструктор по физич. культуре, воспитатели
Апрель	День космонавтики	Муз. руководитель, воспитатели
Апрель	Весенние праздники	Муз. руководитель, воспитатели
Май	День победы	Муз. руководитель, воспитатели
Май	Выпускной бал	Муз. руководитель, воспитатели подготовительных групп
Июнь	День России	Воспитатели
Июль	День семьи	Воспитатели
Август	День флага	Воспитатели

1.3. Акции

№	Название	Дата	Участники
1	«Яркая Камчатка» <i>Краевая акция по использованию пешеходами световозвращающих элементов в тёмное время суток</i>	сентябрь <i>ежегодная</i>	Дети подг.гр., Заведующий, Воспитатели, Ст. воспитатель, Родители
2	«Покормите птиц зимой»	ноябрь- февраль, <i>ежегодная</i>	Воспитатели, дети, родители
3	«Заповедный друг» <i>ФГБУ «Кроноцкий заповедник»</i>	декабрь <i>ежегодная</i>	Воспитатели, дети, родители
4	«Посылка солдату» <i>МБДОУ «Журавлик»</i>	декабрь	Все педагоги, родители с детьми, администрация ДОУ, жители посёлка
5	«Берегите лес от пожара»	апрель	Воспитатели, дети, родители
6	«Мы помним, мы гордимся!» Патриотическая акция на Аллее Славы п. Пионерский	май <i>ежегодная</i>	Дети, родители Музыкальный рук-ль, Воспитатели, Заведующий, Ст. воспитатель
7	«Нашему ручью – чистые берега» Экологическая акция, вдоль территории детского сада	июнь <i>ежегодная</i>	Старшие дошкольники, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

1	« Дети рисуют мир » Выставка рисунков <i>03 сентября</i> - День победы над Японией и окончания второй мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
2	« Внимание всем пешеходам! » Конкурс рисунков (в тематическую неделю БДД)	сентябрь
3	« Волшебница осень » Выставка детских поделок из природного материала (оформление к Ярмарке)	сентябрь (октябрь)
4	« Бабушкины секреты, дедушкины советы » Фотовыставка ко Дню пожилого человека <i>01 октября</i> <i>Выставку организуют в группах</i>	октябрь
5	« Вместо тысячи слов » Конкурс подарков для пап, выполненных в группе с воспитателем, ко Дню отца <i>20 октября</i>	октябрь
6	« Пусть мама услышит... » Фестиваль песни о маме	ноябрь
7	« Семья - это мы! » Конкурс чтецов <i>Стихи о маме и папе, сестре и брате, о бабушкиных вкусных пирожках, о проделках с дедушкой, о семейных прогулках, о том, как любят и дорожат своей семьёй, близкими.</i>	ноябрь
8	« Новогоднее оконце » Смотр –конкурс на лучшее новогоднее оформление окна в группе	декабрь
9	« Новогодняя игрушка нашей семьи » Конкурс-выставка новогодних игрушек для украшения новогодней ели в зимнем саду	декабрь
10	« Рождественские сказки » Конкурс театрализованных постановок	январь
11	« Сказочный маскарад » Творческий конкурс на лучший карнавальный костюм	январь
12	« Лучший центр художественного чтения » Смотр-конкурс в группах, ко Дню родного языка <i>21 февраля</i>	январь- февраль
13	« Есть такая профессия – Родину защищать » Выставка рисунков	февраль
14	« Военная мощь России » Конкурс-выставка детского технического творчества	
15	Фестиваль военно-патриотической песни Смотр строя и песни « Аты-баты, шли солдаты »	февраль
16	« Русская народная сказка » Конкурс театрализованных постановок	март
17	« Огород на окне » Смотр-конкурс	март- апрель
18	" Космическая сказка " Конкурс рисунков и поделок <i>Номинации:</i> 1. «Тайны звёздных миров» (поделки) 2. «Космос моими глазами» (рисунки о космосе) 3. «Фотозона «Космос» (ростовые фигуры для детей из картона: космонавт, космический корабль, ракета, и др.)	апрель
19	« Живые камушки » Конкурс разрисованных акрилом камней (животные, птицы, рыбы, насекомые) для оформления зимнего сада и участка детского сада Выставка 1 июня	апрель - июнь

2 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, наглядная информация в виде памяток, буклетов	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты КРР
Госпаблики Сайт ДОУ	В течение года	Заведующий, Воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Организация выездных мероприятий для участия в событиях за территорией ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников		
Участие семей в конкурсах совместного детско-родительского творчества, смотрах, выставках	В течение года,	Воспитатели, старший воспитатель
Участие родителей в подготовке и проведении праздников, Фестивалей, Акций, Ярмарок, театрализованных постановок, выпускных балов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре
Участие родителей в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников: - Клуб «Семья» для детей и родителей дошкольных групп (Руководитель - педагог-психолог) - Клуб «Птенец» для семей с детьми раннего возраста, которые еще не посещают детский сад (Руководитель – учитель-логопед)	Октябрь-май	Воспитатели, специалисты - по графику
Родительские собрания		
Общее родительское собрание « Основные направления воспитательно-	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в группы раннего возраста	Май	Заведующий
Родительские собрания во всех группах	Сентябрь-май В течение года	Воспитатели
Родительское собрание «Подготовка к выпускному»	Ноябрь	Воспитатели, Заведующий, старший воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников, родители которых являются участниками СВО		
Мониторинг и обновление банка данных детей, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информирование по вопросам мер социальной поддержки и иных видов помощи	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.2. Мероприятия по взаимодействию с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ Пионерская средняя школа имени М.А. Евсюковой	МБОУ Пионерская средняя школа имени М.А. Евсюковой	в течение года
Медицина		
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Физкультура и спорт		
Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях для детей дошкольного возраста; сдача норм ГТО	в течение года
Спортивная школа по футболу г. Петропавловск-Камчатский	Мастер-классы, занятия, соревнования, турнир среди девочек, турнир среди мальчиков	июнь-август
Культура		
Культурно-досуговый центр «Радуга»	Игры-занятия, соревнования, участие в торжественных мероприятиях, хореография (танцы народов Камчатки)	в течение года

Поселковая библиотека	Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки для детей	в течение года
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	в течение года
Безопасность		
ВДПО г.Петропавловск-Камчатский	Занятия, экскурсии, встречи с сотрудниками, конкурсы по ППБ, консультации, проведение конкурсов, развлечений и праздников.	в течение года
ГИБДД г. Елизово	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года
ЦДТТ г.Петропавловск-Камчатский	Занятия, «Лаборатория безопасности», акции, встречи с сотрудниками, конкурсы по БДД, консультации, развлечения.	в течение года
Экология		
Эколята.рф Всероссийский проект	Посвящение в «Эколята-дошколята», занятия по природоведению и защите окружающей среды «Азбука природолюбия», мероприятия экологической направленности	в течение года
Елизовское лесничество	Проведение бесед с детьми по профилактике лесных пожаров, участие в конкурсе «Берегите лес от пожаров», посадка деревьев и кустарников на территории ДОУ	апрель- июнь
Кроноцкий заповедник	Занятия, совместная организация выставок, экологические акции, участие в конкурсах	в течение года
Природный Парк «Вулканы Камчатки», центр экологического просвещения	Занятия проекта	июнь, июль

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методическая работа

Мероприятия для реализации образовательной программы	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинета, групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения, обеспечение методсопровождения педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение	Старший воспитатель,

	года	воспитатели
Организация сетевого взаимодействия	Октябрь	Старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, экскурсий, походов и выездных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий	Май—июль	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Разработка плана мероприятий летней работы		Старший воспитатель, воспитатели

3.1.1. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Срок
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август
2	Приоритетные направления деятельности в проектной, кружковой и клубной работе в 2024-2025 учебном году	Сентябрь
3	Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи: новости, события, мероприятия 2024 года.	Декабрь
4	Человек и природа. Исследовательский метод в экологическом образовании детей	Февраль
5	Итоги учебного года: результаты, достижения, перспективы	Май

3.1.2. Открытые мероприятия

Открытые занятия 2023-2024				
№	ФИО педагога	Образовательная область	возр. группа	Дата
1	Небожина Н.Е.	Познавательное развитие/ФЭМП	мл. гр. (3-4 года)	ноябрь
2	Филимонова Т.И.	Познавательное развитие/ ознакомление с окружающим миром	ср. гр. (4-5 лет)	декабрь
3	Долган М.В.	Познавательное развитие/ региональный компонент/природно-климатические и национально-культурные особенности родного края	ст. гр. (5-6 лет)	январь
4.	Селина М.Е.	Интегрированное	мл. гр. (3-4 года)	февраль

РМО			
1.	Сысоева Д.А. Чебаненко М.А. Селина М.Е. Небожина Н.Е. Пишко Ю.С.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	ноябрь 2024 (март2024)

3.1.3. План мероприятий внутрикорпоративной подготовки (мастер-классы, семинары, круглые столы, консультации)

1.	Ст.воспитатель, воспитатели	Семинар-практикум Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.	октябрь
2.	Ст. воспитатель	1. Консультация «Роль воспитателя на занятиях физической культуры» 2. Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	ноябрь
3	Ст. воспитатель, воспитатели	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра как средство развития социально-коммуникативных навыков дошкольников»	декабрь
4	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели	Круглый стол. Организация и проведение новогодних утренников	декабрь
5	Педагог-психолог	Тренинг «Навыки эффективного взаимодействия с родителями»	январь
	Воспитатели	Мастер-класс «Организация прогулок в детском саду»	февраль
7	Ст. воспитатель, муз.руководитель инструктор ФК	Круглый стол. Организация и проведение праздника. посвящённого Дню защитника Отечества	февраль
6	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Круглый стол. Отчеты педагогов по проектной и кружковой деятельности	апрель
8	Ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели	Круглый стол. Организация и проведение выпускных праздников	апрель
9	Все педагоги	Организация работы ДОУ в летний период	май

3.1.4. Повышение деловой квалификации педагогов в организации кружковой, проектной и клубной деятельности с воспитанниками

№	Проекты, кружки, клубы	Участники	Должность
1	Клуб «Семья»	Баштан Н.С. (руководитель), воспитатели, специалисты	педагог-психолог, воспитатели, муз. руководитель, логопеды, инстр. по физкультуре
2	Клуб «Птенец»	Закирова О.В. (руководитель) специалисты	учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, муз. руководитель,

			инстр.по физкультуре
3	Проект «Шаг к здоровью»:	Шестак О.Г. (руководитель)	старший воспитатель
	«Городки»	Кабицына Е.А.	воспитатель
		Косыгина Е.А.	воспитатель
		Астанина О.К.	воспитатель
		Кутгигина К.И.	воспитатель
	«Черлидинг»	Шевченко Т.Е.	муз. руководитель
	«Кёрлинг» (зимние месяцы)		инстр.по физкультуре
		Кутгигина К.И.	воспитатель
		Пишко Ю.С.	воспитатель
		Астанина О.К.	воспитатель
			воспитатель
«Скиппинг»	Пишко Ю.С.	воспитатель	
«Весёлые резиночки»	Долган М.В.	воспитатель	
«Безопасное колесо» (летние месяцы)	Воспитатели старших и подготовительных групп		
4	«Ласковые ладошки» образовательная кинезиология	Баштан Н.С. (руководитель), воспитатели	педагог-психолог
5	«Умка» нейроигры	Москвитина О.В.	учитель-логопед
6	«Соловушка» Логоритмика	Закирова О.В.	учитель-логопед
		Шевченко Т.Е.	муз. руководитель
7	ДПО «Дозор» Пожарная безопасность	Кутгигина К.И. Пишко Ю.С.	воспитатели
8	ЮПИД «Зебрыта» Безопасность дорожного движения		воспитатели
9	ИЗО деятельность	Мальцева О.В.	воспитатель
10	Легоконструирование	Пишко Ю.С.	воспитатель
11	Робототехника	Кабицына Е.А.	воспитатель
12	«Эколята-дошколята» «Дели на три»	Мальцева О.В. Косыгина Е.А. Долган М.В. Кабицына Е.А.	воспитатели
13	Экспериментирование	Крылова Н.А.	воспитатель
14	«Сказки Кутха» Музей	Долган М.В.	воспитатель

3.1.5. Организация наставничества

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами по наставничеству.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, наставники, молодые специалисты

2	Утверждение перспективного плана наставника	сентябрь	Заведующий
3	Утверждение индивидуального плана работы наставника.	сентябрь	Заведующий
	Процесс обмена знаниями и опытом между сотрудниками под руководством наставника	сентябрь-май	наставники, молодые специалисты
4	Отчеты наставников	май	педагоги-наставники

Список молодых специалистов и наставников

№	Молодые специалисты	Наставники
1	Пономарёва К.П. (воспитатель)	Филимонова Т.И. (воспитатель)
2	-----	-----

3.1.6. План работы ППконсилиума

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Вводное заседание. -Обсуждение состава консилиума. -Обсуждение плана работы консилиума на год. -Составление коллегиальных заключений воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении. - Обсуждение списка детей, имеющих сложные речевые и психофизические особенности развития.	Сентябрь	Члены консилиума, воспитатели групп (по мере необходимости)
2.	-Информирование о результатах обследования детей с ОВЗ. -Выработка и принятие индивидуального маршрута сопровождения детей с ОВЗ, индивидуальной коррекционной программы сопровождения. -Обсуждение графика работы специалистов с воспитанниками с ОВЗ: зачисленными на логопункт; с детьми в группе комбинированной направленности. Занесение данных в «Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк МБДОУ № 24».	Октябрь	Члены консилиума
3.	-Результаты адаптации в группах раннего возраста.	Январь	Педагог-психолог Старшая медсестра

	<p>-Обсуждение результатов промежуточного обследования и течения коррекционной работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>-Обсуждение кандидатур воспитанников ДОУ, нуждающихся в направлении на ТПМПК, выявленных при проведении психолого-педагогического мониторинга.</p>		Члены консилиума
4.	<p>-Утверждение списка воспитанников ДОУ, направляемых на ТПМПК.</p> <p>-Составление заключений, воспитанников, направляемых на ТПМПК.</p>	Апрель	Члены консилиума
5.	<p>Итоговое заседание.</p> <p>-Итоговые результаты «Мониторинга особенностей детского развития»; готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп.</p> <p>-Анализ результатов коррекционно-развивающей работы - выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.</p> <p>-Оформление коллегиального заключения ППконсилиума о выпуске в 2024-2025 учебном году детей, прошедших коррекционное обучение на логопедическом пункте.</p> <p>-Итоги работы консилиума в 2024-2025 учебном году.</p>	Май	Члены консилиума
	Внеплановые заседания ППконсилиума	В течение года по необходимости	Члены консилиума

3.2. Работа с кадрами:

3.2.1. Работа с персоналом

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Общее собрание работников</p> <p>2. Издание приказов по ТБ, ПБ, охране жизни и</p>	в течение месяца	Заведующий Заместитель

	здоровья детей, охране труда. 3. Целевой инструктаж с работниками «Охрана жизни и здоровья детей» в связи с началом учебного года. 4. Приём детей в ясельные группы, адаптация 5. Утверждение графика работы работников 6. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей 7. Награждение работников с днем дошкольного работника.		заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Октябрь	1. Составление графика на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателя 2. Приказ на дежурство на время праздничных дней 3. План мероприятий по профилактике гриппа 4. Организация проведения вакцинации от гриппа воспитанников и работников.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Ноябрь	1. Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей, инвентаризация. 2. Отчет о численности и заработной плате работников. 3. Составление графика очередных отпусков сотрудников на 2025 год.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Декабрь	1. Утверждение графика летних отпусков на 2025 год 2. Приказы по ТБ и ПБ на время проведения новогодних утренников о мерах безопасности 3. Целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников. 4. Составление графика дежурств на период новогодних праздников. 5. Проведение учебной тренировки по эвакуации 6. Проведение проверки по ПБ	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Январь	1. Сдача годового отчета 85-к 2. Обновление приказов на 2025 год. 3. Издать организационные приказы 4. Приказ, утверждение списков работников, которые питаются в учреждении.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Февраль	1. Профилактическая работа по предупреждению заболеваний гриппом 2. Подготовительная работа по организации медицинского осмотра работников 3. Издать приказ о мерах безопасности при проведении праздников 4. Организация повышения квалификации по ГО и ЧС работников организации	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание работников 2. Организация проведения медицинского осмотра воспитанников. 4. Издать приказ о мерах безопасности при проведении праздника 8 Марта. 5. Издать приказ на проведение утренников к 8 Марта 6. Издать приказ о проведении учебной тренировки по эвакуации 7. Учеба по ГО и ЧС работников организации 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы о работе в предпраздничные и праздничные дни, об организации дежурств 2. Составление плана по подготовке к новому учебному году. 3. Оформление документов на проведение анализа песка. 4. Оформление документов на проведении санитарно-гигиенического обучения работников. 5. Подготовка к проведению выпускных утренников 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», ТБ, ПБ план действий во время различных ЧС. 2. Приказы на очередной отпуск работников ДООУ, прием заявлений на летний отпуск. 3. Утверждение графика работы ДООУ на летний период. 4. Проведение санитарно-гигиенического обучения работников. 5. Прием заявлений от родителей на распределение детей на время ремонта. 6. Проведение учебы с персоналом по присвоению группы 1 по электробезопасности 7. Оформление документов для приема будущих воспитанников 8. Проведение выпускных праздников 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» в связи с выходом детей за территорию детского сада 2. Приказы на очередной отпуск работников ДООУ, прием заявлений на летний отпуск. 3. Утверждение графика работы ДООУ на летний период. 4. Распределение детей в другие сады на время ремонта 5. Оформление приказов о функционировании детского сада в период проведения ремонта. 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление договоров с родителями вновь прибывших детей. 2. . Решение различных административно-хозяйственных вопросов. 3. Проведение косметического ремонта. 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели

			Старший воспитатель
Август	1. Утверждение штатного расписания, тарификационных списков работников 2. Обновление приказов. 3. Решение различных административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель

3.2.2. Аттестация педагогов

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации и плана заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
2	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по аттестации (Пр. Минпросвещения № 196 от 24.03.2023 г. до 31.08.2029 г.)	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
3	Утверждение аттестационной комиссии.	сентябрь	Заведующий
4	Проведение аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности: - собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик; - подготовка материалов; - экспертиза деятельности.	По графику	Члены аттестационной комиссии
5	Оформление пакета документов на аттестуемых для присвоения соответствующей категории.	По окончании процедуры аттестации	Председатель аттестационной комиссии, Заведующий

График аттестации педагогических работников на соответствие должности в 2024-25 г.

№	ФИО	Должность	Сроки
1	Каратаева Е.С.	Воспитатель	октябрь 2024
2	Москвитина О.С.	Учитель-логопед	ноябрь 2024
3	Семенова А.П.	Воспитатель	январь 2025

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию в 2024-25 г.

№	ФИО	Должность	Сроки
1	Баштан Н.С.	Педагог-психолог	09.04.2025

3.3. Система внутреннего контроля

Месяц	Мероприятия	Дата	Исполнитель
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 3. Подготовка групп, кабинетов, производственных помещений к новому учебному году. 4. Организация адаптационного периода в группах раннего возраста 5. Проверка мебели на соответствие росту детей. 6. Обновление, наполнение информации на сайте 7. Исполнение Плана ФХД 8. Контроль работы психолого- медико- педагогического консилиума (документация) 	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность кабинета логопеда к новому учебному году. 2. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока. 3. Контроль работы старшего воспитателя. Оформление родительских уголков в группах. Наличие «Режим дня», «Сетка занятий». 4. Проверка календарных планов 5. Проверка документации логопеда 6. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала. 	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка календарных планов, другой документации. Система планирования работы. 2. Предупредительный контроль подготовки к занятиям. 3. Организация питания на пищеблоке. 4. Выполнение графика поставки продуктов 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала. 	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности к Новому году (атрибутика, подарки, украшение помещений). 2. Контроль установки елки, эксплуатации электрических гирлянд. 3. Отбор суточной пробы 	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

	<p>4. Ведение Журналов в соответствии с Сан ПиН</p> <p>5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p> <p>Контроль работы ОК. Утверждение графика отпусков.</p> <p>7. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>		
Январь	<p>1. Проверка календарных планов инструктора по физкультуре</p> <p>2. Выполнение норм питания.</p> <p>3. Проверка сертификации продуктов, бракераж</p> <p>4. Проверка работы логопеда.</p> <p>5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p> <p>7. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Февраль	<p>1. Проверка исполнения инструкции по просмотру программ ТВ</p> <p>2. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Контроль работы шеф-повара. Соблюдение графика проведения генеральной уборки</p> <p>4. Выполнение режимных моментов, КГН в ясельных группах.</p> <p>5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p> <p>7. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Март	<p>1. Предупредительный контроль «Подготовка воспитателей к занятиям»</p> <p>2. Техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей; профилактика близорукости детей.</p> <p>3. Проверка работы психолога</p> <p>4. Провести списание основных средств и особо ценного имущества</p> <p>5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p> <p>6. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Апрель	<p>1. Соблюдение техники безопасности в спортивном зале, музыкальном зале, групповых комнатах.</p> <p>2. Обеспечение антитеррористической защищенности в период проведения майских</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

	<p>праздников.</p> <p>3. Проверка работы логопеда</p> <p>4. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p> <p>7. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>		
Май	<p>1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков.</p> <p>2. Определение объема работ по заявке.</p> <p>3. Проверка подготовки к выпускным утренникам.</p> <p>7. Контроль работы заместителя по ХР.</p> <p>Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Июнь	<p>1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков.</p> <p>2. Контроль документов по проведению замеров электроизоляции</p> <p>3. Контроль окончательного расчета по родительской оплате за присмотр и уход выпускников</p> <p>4. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Июль	<p>1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков.</p> <p>2 Проверка всех помещений к открытию детского сада после ремонта.</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Август	<p>1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков.</p> <p>2. Контроль готовности воспитателей . Проверить соответствие методического материала возрастной группе.</p> <p>3. Контроль оплаты родителями квитанций за присмотр и уход.</p> <p>4. Контроль документации по выбывшим выпускникам (приказы, закрытие личных дел)</p> <p>5. Контроль Отдела кадров. Проверка соблюдения персональных данных</p>	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

4 РАЗДЕЛ.**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ****4.1. Циклограмма планирования административно – хозяйственной работы**

Месяц	Мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Составление актов готовности кабинетов, о безопасности оборудования в физкультурном зале. 2. Обеспечение канцелярскими товарами 3. Проверка срабатывания пожарной кнопки 4. Поведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников во время ЧС 5. Составить план периодического медицинского осмотра и план вакцинации от гриппа 6. Консультации, индивидуальные беседы с родителями 7. Осмотр игровых площадок. 8. Регулирование детской мебели по росту.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Октябрь	1. Направление на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателя 2. Организация дежурства на время праздничного дня 4 ноября 4. Организация мероприятий по профилактике гриппа, проведения вакцинации. План по профилактике гриппа. 5. Сдача отчета по исполнению муниципального задания за 3 квартал в Управление образования АЕМР 6. Визуальное обследование территории, здания ДОУ 7. Проверка срабатывания пожарной кнопки 8. Организация вывоза песка их песочниц, консервация песочниц на зимний период.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Ноябрь	1. Сбор данных для заключения договоров на оказание услуг, поставку продуктов. 2. Предварительная работа по составлению графика отпусков. 3. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей, проведение инвентаризации 4. Обследование здания 5. Проведение аукционов 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Декабрь	1. Проведение аукционов, заключение договоров на поставки продуктов. 2. Оснащение новогодних утренников. 3. Инструктаж сторожей по безопасности на время новогодних праздников 4. Составить план закупок, план - график на 2025 год 5. Разработать и утвердить План ФХД на 2025 год. 6. Мониторинг исполнения ПФХД за 2024 год. 7. Составление кассового плана на 2025 год. 8. Подготовка годового отчета по муниципальному заданию за 2024 год. 9. Подготовка к отчету 85-к	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам

	10. Проведение анкетирования родителей, удовлетворенных условиями и качеством услуги 11. Проверка срабатывания пожарной кнопки	
Январь	1. Утвердить состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии на 2025 год. 2. Составление договоров на оказание услуг по содержанию здания и организации жизнедеятельности организации. 3. Размещение на сайте исполнения Плана ФХД, муниципального задания за 2024 год.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Февраль	1 Проверка огнетушителей 2. Проведение общего родительского собрания с родителями будущих воспитанников. 3. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Март	1. Регулирование детской мебели по росту детей. 2. Оформление медицинских карт детям, идущим в школу. 3. Обследование технического состояния здания и территории 4. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников 5. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Апрель	1.Оформление документов на завоз песка, ремонт прогулочных участков. 2.Приобретение материалов для косметического ремонта. 3. Организация работ по санитарной очистке территории учреждения 4. Отчет по выполнению муниципального задания за 1 квартал 5. Отчет численность и движение работников за 1 квартал 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки 7. Оформление документов на приобретение МАФ	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Май	1. Ремонт и покраска участков. 2. Завоз песка в песочницы 3. Высадка цветов в клумбы, саженцев 4. Проведение итогового педагогического совета 5. Опиливание сухих веток, деревьев 6. План работы на летний период, проведения ремонтов 7. Распределение детей в другие детские сады на время ремонта 8. Проведение учебной тренировки по эвакуации воспитанников и работников. 9. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Июнь	1. Ремонт и покраска участков. 2. Прием детей из других учреждений на время ремонтов 3. Высадка цветов в клумбы 4. Подготовка к проведению косметического ремонта 5. Распределение воспитанников в другие детские сады на время ремонта.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК

	6. Проверка срабатывания пожарной кнопки 7. Подготовка учреждения к проведению текущих ремонтов.	менеджер по закупкам
Июль	1 Проведение косметического ремонта в помещениях 2. Оформление Акта осмотра на исправность систем вентиляции 3. Оформление Акта готовности сетей ГВС к эксплуатации в отопительном периоде. 4. Оформление паспорта готовности к отопительному сезону 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Август	1.Проведение приемки детского сада к новому учебному году 2. Обследование технического состояния здания и территории 3. Обновление на сайте информации о ДОУ 5. Педагогический час «Готовность педагогов к новому учебному году» 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 7. Оформление Акта проверки готовности ДОУ к новому учебному году, акта проверки безопасности 8. Организация приема детей в группы раннего возраста, заключение договоров с родителями. 8. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам

4.2. Антитеррористическая защищённость

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей"	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР
2	Тренировка "Порядок действий сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС и угрозе совершения террористического акта"	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
3	Беседы с детьми "О поведении детей при встрече с чужими людьми"	23-27 сентября	Воспитатели групп
4	Беседы с детьми "О поведении детей при встрече с чужими людьми"	28-31 октября	Воспитатели групп
5	Тренировка с воспитанниками работниками "Действия в групповом помещении при угрозе террористического акта».	ноябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
6	Тренировка "Порядок действий сотрудников и воспитанников при возникновении пожара и угрозе совершения террористического акта"	декабрь	Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
7	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей", противопожарной безопасности, "Действия персонала при обнаружении подозрительных предметов и лиц"	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
8	Контроль безопасности организации новогодних утренников; пропускного режима во время проведения праздничных мероприятий.	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
9	Размещение памяток для родителей в социальных сетях по антитеррористической безопасности	декабрь	Воспитатели групп, Старший воспитатель

10	Беседа с детьми "Друзья и враги"	февраль	Воспитатели групп, Старший воспитатель
11	Тренировка "Действия работников в ходе эвакуации из здания после разрушительного землетрясения. Эвакопункты для размещения"	март	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
12	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей", противопожарной безопасности, "Действия персонала при обнаружении подозрительных предметов и лиц"	март	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
13	Размещение в социальных сетях, официальном сайте памятки "Берегите лес от пожаров!", "Будьте бдительны при обнаружении неустановленных предметов"	апрель	Воспитатели групп, Старший воспитатель
14	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей", Внимательность и бдительность - основа безопасности сотрудников и воспитанников".	май	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
15	Тренировка "Порядок действий сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС и угрозе совершения террористического акта накануне Дня защиты детей"	май	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
16	Контроль безопасности организации праздника дня защиты детей; пропускного режима во время проведения праздничных мероприятий.	июнь	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
17	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей", Внимательность и бдительность - основа безопасности сотрудников и воспитанников"	июль	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель
18	Инструктаж персонала "Охрана жизни и здоровья детей", Внимательность и бдительность - основа безопасности сотрудников и воспитанников"	август	Заведующий, Зам.зав. по ХР Старший воспитатель

4.3. Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение текущих инструктажей по ПБ	2 раза в год	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	По графику	Заведующий Зам. зав. по ХР
3	Обновление документации, приказов, инструкций	По мере необходимости	Заведующий
4	Приобретение плакатов, методической литературы по теме	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение занятий с работниками по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	май	Зам.зав. по ХР
6	Проверка на работоспособность аварийно-пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР
7	Заправка огнетушителей	ноябрь	Зам.зав. по ХР
8	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	2 раза в год	Зам.зав. по ХР
9	Перемотка пожарных рукавов	1 раз в год	Зам.зав. по ХР

10	Проверка и техническое обслуживание противопожарных дверей	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР
11	Проверка и техническое обслуживание пожарной сигнализации	ежемесячно	Зам.зав. по ХР
12	Проверка и техническое обслуживание видеонаблюдения	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР
13	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель. Ст. медсестра Воспитатели